



ASSOCIAZIONE G.E.S.T.
Gioventù Europea Studio e Tempo libero
Via Delle Pastorelle, 60 - 36016 Thiene (VI)
Tel. 0445 386834
www.gestassociazione.it - info@gestassociazione.it
C.F./P.IVA 03429670247

DOMANDA DI ASSOCIAZIONE

Cognome _____ Nome _____

Via _____ N.° Civico _____

Città _____ Prov. (_____) CAP _____

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____

Tel. abitazione _____ Altri recapiti _____

Email _____ Codice fiscale _____

Privacy e riservatezza – I dati vengono richiesti nell'interesse del partecipante, al fine di garantire la più completa assistenza e sicurezza per tutta la durata del soggiorno; si declina ogni responsabilità per omessa segnalazione di problemi di salute del partecipante. Il trattamento dei dati personali, per i quali si garantisce la massima sicurezza, viene effettuato nel rispetto di quanto stabilito dalla legge 675/96 sulla tutela dei dati personali. I dati non saranno diffusi a terzi ed utilizzati esclusivamente per finalità associative, gestionali e statistiche e per essi potrà essere richiesta in qualsiasi momento la modifica o la cancellazione.

Clausola "Tutela dei dati. Decreto legislativo n. 196/2003" per clienti e fornitori.
I dati personali anagrafici e fiscali acquisiti direttamente e/o tramite terzi dall'Associazione G.E.S.T. – Via Delle Pastorelle, 60 – 36016 Thiene (VI), titolare del trattamento, vengono trattati in forma cartacea, informatica, telematica per esigenze contrattuali e di legge, nonché per consentire una efficace gestione del servizio.
Gli indirizzi di posta elettronica forniti potranno essere utilizzati dall'Associazione G.E.S.T. per l'invio di materiale pubblicitario relativo a servizi analoghi a quelli oggetto del rapporto commerciale in essere.
Il mancato conferimento dei dati, ove non obbligatorio, verrà valutato di volta in volta dall'azienda titolare del trattamento e determinerà le conseguenti decisioni rapportate all'importanza dei dati richiesti rispetto alla gestione del servizio.
I dati potranno essere comunicati in Italia e/o all'estero, esclusivamente per le finalità sopra indicate e, conseguentemente, trattati solo a tali fini dagli altri soggetti, a:
- agenzie di viaggio;
- compagnie aeree;
- colleges/scuole di lingua e corrispondenti esteri;
- altri associati;
- istituti di credito;
- società di assicurazione;
- professionisti e consulenti.

Per le medesime finalità i dati potranno venire a conoscenza degli incaricati al trattamento dell'Associazione G.E.S.T.
L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n.° 196/2003 (tra cui i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento, di opposizione al trattamento e di cancellazione).

In forza del Decreto Legislativo 30/06/2003 n.° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e normativa vigente, eventuali fotografie riproducenti gli associati nell'ambito dello spirito e della vita del soggiorno potranno essere utilizzate sulle pubblicazioni dell'Associazione G.E.S.T.

Firma _____

Riservato alla Segreteria dell'Associazione G.E.S.T.

Domanda accettata in data _____

Firma _____

SCHEDA DI PRENOTAZIONE

Modulo/Scheda da utilizzare per adempiere alle disposizioni dell'art. 35 del "Codice del Turismo"

Si prega di compilare a macchina o con grafia leggibile !

CORSO / SOGGIORNO-STUDIO PRESCELTO:

Inghilterra: Località **Germania:** Località
Irlanda: Dublino **Spagna:** Località
Scozia: Edimburgo **Francia:** Località

IL SOTTOSCRITTO/A, CONTRAENTE:

Cognome Nome
Residente in via
CAP Città Provincia (.....)
Tel. Abitazione Altri recapiti
Referente in caso di necessità o emergenza durante la permanenza all'estero: nome del familiare
Recapiti telefonici del familiare (fisso / cellulare):
Data di nascita Luogo di nascita Provincia (.....)
Email Fumatore ? Sì No
Codice fiscale: Professione

CHIEDE

l'iscrizione al corso
Indicare il livello di conoscenza della lingua Anni di studio

DATE DEL SOGGIORNO (arrivo presso la località di soggiorno la DOMENICA e partenza il SABATO):

Dal al (= n.° settimane di permanenza)
Tipo di viaggio:
Dati viaggio andata:
Dati viaggio ritorno:
Si richiede trasporto (non incluso nelle quote): all'arrivo alla partenza

SISTEMAZIONE:

Tipo di sistemazione richiesta:
Trattamento: Pernottamento e prima colazione Mezza pensione Altro
Note / Richieste da evidenziare (**IMPORTANTE: segnalare le eventuali allergie**):

Quota di partecipazione al Corso / Soggiorno-Studio:	€	,00
Supplementi:		
	€	,00
Totale	€	,00
Deposito versato in data	€	,00
A Saldo	€	,00

DOCUMENTI NECESSARI PER L'ESPATRIO	
Passaporto individuale	<input type="checkbox"/>
Carta d'identità	<input type="checkbox"/>
Visti	<input type="checkbox"/>
Altro (facoltativo):	
"Amieasy" (Spese mediche)	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
"Amieasy" (Polizza Annullamento)	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<i>I costi per le coperture "Amieasy" vengono quantificati a parte agli interessati</i>	

Data

Firma

CONDIZIONI GENERALI

1) DISCIPLINA APPLICABILE - Il contratto è regolato dal Decreto Legislativo 23/05/2011 n. 79 "Codice del Turismo", dalla Legge Regionale n.11 del 14/06/2013, dalla Legge Regionale n. 33 del 04/11/2002 "Testo unico delle leggi regionali in materia di turismo", dal "Codice del Consumo", dalla Direttiva 90/314/CEE, dalle convenzioni internazionali in materia, ed in particolare dalla Convenzione di Bruxelles del 20 aprile 1970 (CCV), resa esecutiva con legge 29/12/77 n. 1084, dalla convenzione di Varsavia del 12 ottobre 1929 sul trasporto aereo internazionale, resa esecutiva con legge 19 maggio 1932 n. 41, dalla Convenzione di Berna del 2 marzo 1963 n. 806, in quanto applicabili ai servizi oggetto del pacchetto turistico, nonché dalle previsioni in materia del Codice Civile e delle altre norme di Diritto interno, in quanto non derogate dalle previsioni del presente contratto. Il Contratto è composto dalle Condizioni Generali riportate sulla Scheda di Prenotazione (Proposta di Comprensività di pacchetto/servizio turistico) che deve essere sottoscritta, dalle informazioni riportate nel catalogo 2017 e dalle comunicazioni che saranno inviate agli associati successivamente alla prenotazione.

2) NOZIONE DI PACCHETTO TURISTICO - Ai sensi dell'art.34 del "Codice del Turismo" i pacchetti turistici hanno ad oggetto i viaggi, le vacanze, i circuiti "tutto compreso", le crociere turistiche, risultanti dalla combinazione da chiunque ed in qualunque modo realizzata di almeno due degli elementi di seguito indicati, venduti od offerti in vendita ad un prezzo forfetario: a) trasporto; b) alloggio; c) servizi turistici non accessori al trasporto o all'alloggio di cui all'articolo 36 che costituiscono, per la soddisfazione delle esigenze ricreative del turista, parte significativa del "pacchetto turistico". Il turista ha diritto di ricevere copia del contratto di vendita di pacchetto turistico (ai sensi dell'art. 35 e 36 "Codice del Turismo"). Il contratto costituisce titolo per accedere eventualmente al Fondo di Garanzia di cui al successivo art. 16.

3) INFORMAZIONE OBBLIGATORIA - SCHEDA TECNICA

1. Organizzazione tecnica: ASSOCIAZIONE G.E.S.T. "Gioventù Europea Studio e Tempo libero" - Via delle Pastorelle, 60 - 36016 Thiene (VI).
2. Autorizzazione amministrativa n. 66013 del 3/10/2016 in conformità con quanto disposto dalla Legge Regionale 04/11/2002 n. 33 "Testo unico delle leggi regionali in materia di turismo".
3. Polizza "Responsabilità Civile" n. 150500008/S stipulata con "Filo Diretto Assicurazioni S.p.A.". Garanzie al turista: Polizza "Amitravel Protection" n. 1001429900001 stipulata con "Bene Assicurazioni S.p.A." (www.gestasociazione.it/documenti/1284).
4. Il catalogo è valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018.
5. I cambi di riferimento sono quelli rilevati dalla B.C.E./U.I.C. pubblicati su "Il Sole24ore" relativi al giorno 17/11/2017.
6. Le modalità e condizioni di sostituzione sono disciplinate dal successivo art. 8.
7. Il nome del vettore che effettuerà il/vostri/vi voli verrà comunicato nei tempi e con le modalità previste dall'art. 11 del Reg. CE 2111/2005; eventuali variazioni verranno comunicate tempestivamente, nel rispetto del Reg. CE 2111/2005.
8. Le informazioni ufficiali di carattere generale sui Paesi esteri - ivi comprese quelle relative alla situazione di sicurezza anche sanitaria ed ai documenti richiesti per l'accesso ai cittadini italiani - sono fornite dal Ministero Affari Esteri tramite il sito www.viaggiarecivile.it ovvero la Centrale Operativa Telefonica al numero 06 491115 e sono pertanto pubblicamente consultabili. Poiché si tratta di dati suscettibili di modifiche e aggiornamenti, il partecipante provvederà - consultando tali fonti - a verificare la formulazione ufficialmente espressa prima di procedere all'acquisto del pacchetto di viaggio e in tempo utile prima della partenza. In assenza di tale verifica, nessuna responsabilità per la mancata partenza di uno o più partecipanti potrà essere imputata all'intermediario o all'organizzatore.

4) PRENOTAZIONI - La prenotazione dovrà essere redatta su apposito modulo contrattuale, se del caso elettronico, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal cliente, che ne riceverà copia. L'accettazione della prenotazione si intende perfezionata, con conseguente conclusione del contratto, solo nel momento in cui l'organizzatore invierà relativa conferma, anche a mezzo sistema telematico, al cliente. Le indicazioni relative al pacchetto turistico non contenute nei documenti contrattuali, negli opuscoli ovvero in altri mezzi di comunicazione scritta, saranno fornite dall'organizzatore in regolare adempimento degli obblighi previsti a proprio carico dall'art. 37 comma 2 del "Codice del Turismo" prima dell'inizio del viaggio. Il pacchetto turistico acquistato dal cliente cederà esclusivamente i servizi indicati nella conferma della prenotazione; eventuali servizi diversi e/o ulteriori, quali i trasferimenti a e dal luogo di partenza e i servizi acquistati in loco dal cliente non sono inclusi nel pacchetto e pertanto l'organizzatore non assume alcuna responsabilità in merito e non potrà in alcun modo essere considerato responsabile in relazione ai medesimi. L'accettazione delle prenotazioni è subordinata alla disponibilità di posti. L'organizzatore si riserva il diritto di non effettuare il viaggio qualora non venga raggiunto il numero minimo di 25 partecipanti, eventualmente indicato nel programma di viaggio, informandone il viaggiatore con almeno 20 giorni di preavviso rispetto alla data prevista di inizio del viaggio. Eventuali richieste particolari devono essere comunicate all'atto dell'iscrizione. Pur assicurando che sarà fatto il possibile, le richieste non potranno essere considerate vincolanti ai fini della validità dell'iscrizione. Nell'effettuare la prenotazione, il partecipante dà il consenso alla pratica delle attività (sportive, ricreative, didattiche) e alla partecipazione alle escursioni programmate durante la permanenza.

5) MODALITÀ DI ISCRIZIONE/PAGAMENTI - L'iscrizione si formalizza compilando in ogni sua parte la "Scheda di prenotazione" inviandola via posta, mail o fax (l'originale, debitamente firmato in tutte le parti previste, deve comunque essere recapitato alla segreteria dell'Associazione). All'atto della prenotazione dovrà essere corrisposto un deposito pari ad € 550; il saldo dovrà essere versato 30 giorni prima della partenza.

Il mancato pagamento delle somme di cui sopra alle date stabilite, costituisce clausola risolutiva espressa tale da determinarne, da parte dell'intermediario e/o dell'organizzatore, la risoluzione di diritto.

6) MODIFICHE DEL PACCHETTO TURISTICO - I prezzi indicati nel contratto possono essere modificati fino a 20 giorni precedenti la data di partenza e soltanto in seguito a variazioni di: 1) costi di trasporto, incluso il costo del carburante; 2) diritti e tasse su alcune tipologie di servizi turistici quali imposte, tasse di atterraggio, di sbarco o imbarco nei porti o negli aeroporti; 3) tassi di cambio applicati al pacchetto in questione.

Il viaggiatore ha facoltà di recedere dal contratto in caso di aumento della quota superiore al 10%, purché ne dia comunicazione scritta all'organizzatore del viaggio entro due giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione relativa all'aumento. In ogni caso non saranno comunque accettate contestazioni sul prezzo del viaggio, o sulle singole componenti del prezzo durante o alla fine del viaggio stesso.

7) OBBLIGHI DEI PARTECIPANTI

I partecipanti dovranno essere muniti di passaporto o carta d'identità validi per l'espatrio, non scaduti. Fotocopia del documento utilizzato per l'espatrio (utile per il rientro in Italia, in caso di smarrimento durante la permanenza all'estero). Tessera sanitaria digitale (valida anche per la copertura sanitaria all'interno dei paesi della Comunità Europea).

Conoscenza della propria copertura "antitattica".
Si raccomanda di verificare la necessità di eventuali visti se cittadini non italiani.

I partecipanti dovranno inoltre attenersi all'osservanza delle regole di normale prudenza e diligenza, a tutte le informazioni fornite dall'organizzatore, nonché ai regolamenti ed alle disposizioni amministrative o legislative relative al pacchetto turistico. I partecipanti saranno chiamati a rispondere di tutti i danni che l'organizzatore dovesse subire a causa della loro inadempienza alle sopra esaminate obbligazioni.

8) RECESSO/ANNULLAMENTO/CESSIONE - Il viaggiatore che sia nell'impossibilità di usufruire del viaggio prenotato può cedere la propria prenotazione ad una persona che soddisfi tutte le condizioni richieste per il viaggio (documenti, visti, sistemazione, servizi di trasporto, ecc...), dopo averne informato l'Associazione G.E.S.T. per iscritto, a mezzo lettera raccomandata / telegramma / fax / mail che dovrà pervenire entro e non oltre 4 giorni lavorativi prima della partenza del viaggio, indicando le generalità del cessionario (cognome, nome, età, sesso, data di nascita e cittadinanza). Tuttavia l'organizzatore non può essere responsabile della mancata accettazione della prenotazione nominativa da parte dei terzi fornitori di servizi. Il viaggiatore cedente ed il cessionario sono solidalmente responsabili per il pagamento del saldo del prezzo, nonché delle spese risultanti da detta cessione. In caso di recesso dal contratto di viaggio il viaggiatore è comunque tenuto al pagamento della quota associativa e del biglietto aereo, se già emesso. Inoltre qualora la rinuncia al viaggio avvenga al di fuori dell'ipotesi di cui all'art. 6, gli importi da versare dovranno essere calcolati come segue (il calcolo dei giorni non include quello del recesso):

- recesso dal giorno successivo alla prenotazione fino a 30 giorni prima della partenza: 10% sull'importo totale;
- recesso da 29 a 21 giorni prima della partenza: 50% sull'importo totale;
- recesso da 20 a 11 giorni prima della partenza: 75% sull'importo totale;
- recesso da 10 a 0 giorni prima della partenza: 100% sull'importo totale per tutti i viaggi e soggiorni.

Le medesime somme dovranno essere corrisposte anche in caso di: 1) impossibilità di effettuare il viaggio per mancanza, irregolarità, invalidità dei documenti previsti. 2) mancata partenza per motivi imprevedibili all'atto della prenotazione. 3) eventi eccezionali nelle località di destinazione. 4) inclusione dei Paesi meta del viaggio fra quelli sconsigliati dalla Farnesina.

Al partecipante non spetta alcun rimborso in caso di variazioni delle date previste, dovute a disponibilità delle compagnie aeree. Al partecipante che per motivi diversi richiederà il rientro anticipato, non avrà diritto al rimborso relativo al soggiorno non goduto e le spese di rientro saranno a suo totale carico, comprese quelle relative all'eventuale accompagnatore (nel caso di studenti minorenni).

9) MODIFICHE O ANNULLAMENTO DEL PACCHETTO TURISTICO DA PARTE DELL'ORGANIZZATORE - Qualsiasi modifica significativa da parte dell'organizzatore, del pacchetto o di un suo elemento essenziale è sottoposta all'accettazione del partecipante ai sensi dell'art. 41 del "Codice del Turismo". In caso di mancata accettazione il partecipante potrà esercitare i diritti di cui al precedente art. 6. Il partecipante può esercitare i diritti sopra previsti anche quando l'annullamento dipende dal mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto per ogni viaggio, o da casi di forza maggiore e caso fortuito, relativi al pacchetto turistico acquistato. Per gli annullamenti diversi da quelli causati da forza maggiore, da caso fortuito e da mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, nonché per quelli diversi dalla mancata accettazione da parte del turista del pacchetto turistico alternativo offerto (ai sensi del precedente art. 8), l'organizzatore che annulla (art. 33 lett. E del Cod. Cons.), restituirà al turista il doppio di quanto dallo stesso pagato e incassato dall'organizzatore, tramite l'agenzia intermediaria. La somma oggetto della restituzione non sarà mai superiore al doppio degli importi di cui il turista sarebbe in pari data debitrice secondo quanto previsto dal precedente art. 8, qualora fosse egli ad annullare.

10) MODIFICHE DOPO LA PARTENZA - L'organizzatore, qualora dopo la partenza si trovi nell'impossibilità di fornire per qualsiasi ragione, tranne che per un fatto proprio del partecipante, una parte essenziale dei servizi contemplati in contratto, dovrà predisporre soluzioni alternative, senza supplementi di prezzo a carico del contraente e qualora le prestazioni fornite siano di valore inferiore rispetto a quelle previste, rimborsarlo in misura pari a tale differenza. Qualora non risulti possibile alcuna soluzione alternativa, ovvero la soluzione predisposta dall'organizzatore venga rifiutata dal partecipante per seri e giustificati motivi, l'organizzatore fornirà senza supplemento di prezzo, un mezzo di trasporto equivalente a quello originario previsto per il ritorno al luogo di partenza o al diverso luogo eventualmente pattuito, compatibilmente alle disponibilità del mezzo e di posti e lo rimborserà nella misura della differenza tra il costo delle prestazioni previste e quello delle prestazioni effettuate fino al momento del rientro anticipato.

11) REGIME DI RESPONSABILITÀ - L'organizzatore risponde dei danni arrecati al partecipante a motivo dell'indempimento totale o parziale delle prestazioni contrattualmente dovute, sia che le stesse vengano effettuate da lui personalmente che da terzi fornitori dei servizi, a meno che non provi che l'evento è derivato da fatto del partecipante (ivi compresi adempimenti autonomamente assunte da quest'ultimo nel corso dell'esecuzione dei servizi turistici) o dal fatto di un terzo a carattere imprevedibile o inevitabile o da circostanze estranee alla fornitura delle prestazioni previste in contratto, da caso fortuito, da forza maggiore, ovvero da circostanze che lo stesso organizzatore non poteva, secondo la diligenza professionale, ragionevolmente prevedere e risolvere. L'intermediario presso il quale sia stata effettuata la prenotazione del pacchetto turistico non risponde in alcun caso delle obbligazioni nascenti dall'organizzazione del viaggio, ma è responsabile esclusivamente delle obbligazioni nascenti dalla sua qualità di intermediario e comunque nei limiti per tale responsabilità previsti dalle leggi o convenzioni sopra citate.

12) LIMITI DEL RISARCIMENTO - I risarcimenti di cui agli artt. 44, 45, e 47 del "Codice del Turismo" e relativi termini di prescrizione, sono disciplinati da quanto ivi previsto e comunque nei limiti stabiliti, dalla C.C.V., dalle Convenzioni Internazionali che disciplinano le prestazioni che formano oggetto del pacchetto turistico, nonché dagli artt. 1783 e 1784 del Codice Civile.

13) OBBLIGO DI ASSISTENZA - L'Organizzatore è tenuto a prestare tutte le misure di assistenza al viaggiatore imposte dal criterio di diligenza professionale esclusivamente in riferimento agli obblighi a proprio carico per disposizione di legge o di contratto. L'Organizzatore e l'intermediario sono esonerati dalle rispettive responsabilità (precedenti artt. 11 e 12), quando la mancata o inesatta esecuzione del contratto è imputabile al viaggiatore o è disposta dal fatto di un terzo a carattere imprevedibile o inevitabile, ovvero da un caso fortuito o di forza maggiore (calamità naturali, scioperi, avvenimenti bellici, disordini civili e militari, atti di terrorismo e comunque qualsiasi atto e/o fatto non dipendente dall'Organizzatore). Eventuali spese supplementari saranno a carico del partecipante e non rimborsabili, come anche le prestazioni che per tali cause venissero meno e non fossero recuperabili.

14) RECLAMI E DENUNCIE - Ogni mancanza nell'esecuzione del contratto deve essere contestata dal viaggiatore, mediante tempestiva presentazione di reclamo affinché l'organizzatore, il suo rappresentante locale o l'accompagnatore vi pongano tempestivamente rimedio. In caso contrario, il risarcimento del danno sarà diminuito o escluso ai sensi dell'articolo 1227 C.C. Il viaggiatore deve altresì, pena la decadenza, denunciare per iscritto, mediante l'invio di raccomandata o di altri mezzi che garantiscano la prova dell'avvenuto ricevimento, all'organizzatore le difformità e i vizi del pacchetto turistico, nonché le inadempienze nella sua organizzazione o realizzazione, all'atto stesso del loro verificarsi o, se non immediatamente riconoscibili, entro 10 giorni dalla data del previsto rientro presso la località di partenza.

15) ASSICURAZIONI - "Responsabilità Civile" con polizza n.° 150500008/S stipulata con "Filo Diretto Assicurazioni S.p.A." - Via Paracello 14, 20041 Agrate Brianza (MI) - Garanzie al turista: Polizza "Amitravel Protection" n. 1001429900001 stipulata con "Bene Assicurazioni S.p.A." (www.gestasociazione.it/documenti/1284).

Le condizioni generali della polizza sono disponibili presso la sede dell'Associazione; le eventuali franchigie previste sui rimborsi riconosciuti dalle compagnie assicuratrici rimangono in ogni caso a carico dei partecipanti. Nel caso di danni arrecati durante la permanenza, l'Associazione G.E.S.T. provvederà ad inoltrare richiesta di rimborso alla compagnia assicuratrice. Il partecipante, da parte sua, dovrà corrispondere la cifra indicata dalla Segreteria dell'Associazione G.E.S.T. per il rimborso del danno nel più breve tempo possibile, direttamente agli interessati, tramite bonifico bancario con spese a carico dell'ordinante. L'eventuale rimborso riconosciuto dalla compagnia assicuratrice verrà poi inviato al partecipante.

Su richiesta del partecipante, può inoltre essere stipulata una speciale polizza assicurativa contro le spese derivanti dall'annullamento del viaggio; il costo non è incluso nelle quote e calcolato su richiesta dell'interessato.

16) GARANZIE AL TURISTA (art. 50 e 51 Cod. Tur.)
I contratti di turismo organizzato sono assistiti da idonee garanzie prestate dall'Organizzatore e dall'Agente di viaggio intermediario che, per i viaggi all'estero e i viaggi che si svolgono all'interno di un singolo Paese garantiscono, nei casi di insolvenza o fallimento dell'intermediario o dell'organizzatore, il rimborso del prezzo versato per l'acquisto del pacchetto turistico e il rientro immediato del turista. Gli estremi identificativi del soggetto giuridico che, per conto dell'Organizzatore, è tenuto a prestare la garanzia saranno indicati nel catalogo e/o nel sito web del Tour Operator; potranno altresì essere anche indicati nella conferma di prenotazione dei servizi richiesti dal turista/viaggiatore.

17) PRIVACY - Il trattamento dei dati personali, per i quali si garantisce la massima sicurezza, viene effettuata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto Legislativo 30/06/2003 n.° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e normativa vigente.

18) CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI - Il sottoscritto acconsente al trattamento, nelle modalità e finalità descritte in informativa, dei dati raccolti definiti "sensibili" riguardo documenti e segnalazioni relative allo stato di salute.

19) FORO COMPETENTE - Il presente contratto è regolato dalla legge italiana. Per ogni controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Vicenza.

ADDENDUM

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DI VENDITA DI SINGOLI SERVIZI TURISTICI

A) DISPOSIZIONI NORMATIVE - I contratti aventi ad oggetto l'offerta del solo servizio di trasporto, del solo servizio di soggiorno, ovvero di qualunque altro separato servizio turistico, non potendosi configurare come fattispecie negoziale di organizzazione di viaggio ovvero di pacchetto turistico, sono disciplinati dalle seguenti disposizioni della CCV: art. 1, n.3 e n.6; art. da 17 a 23; art. da 24 a 31, (limitatamente alle parti di tali disposizioni che non si riferiscono al contratto di organizzazione) nonché dalle altre pattuizioni specificamente riferite alla vendita del singolo servizio oggetto di contratto. Il venditore che si obbliga a procurare a terzi, anche in via telematica, un servizio turistico disaggregato, è tenuto a rilasciare al turista i documenti relativi a questo servizio, che riportino la somma pagata per il servizio.

B) CONDIZIONI DI CONTRATTO - A tali contratti sono altresì applicabili le seguenti clausole delle condizioni generali di contratto di vendita di pacchetti turistici sopra riportate: art. 4 comma 1; art.5 comma 3; art. 7; art. 15, ultimo comma. L'applicazione di dette clausole non determina assolutamente la configurazione dei relativi contratti come fattispecie di pacchetto turistico. La terminologia delle citate clausole relativa al contratto di pacchetto turistico (organizzatore, viaggio, ecc.) va pertanto intesa con riferimento alle corrispondenti figure del contratto di vendita di singoli servizi turistici (venditore, soggiorno, ecc.).

AUTORIZZAZIONI - L'Associazione G.E.S.T. è un'associazione riconosciuta dalla Prefettura di Vicenza (n. 427 del Registro delle Persone Giuridiche), e iscritta nell'elenco speciale delle associazioni ed organismi senza scopo di lucro, tenuto presso la Provincia di Vicenza, autorizzazione n. 66013 del 3/10/2016. Programmi presentati presso la Provincia di Vicenza in data 14/12/2017.

Data

Firma

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI
Il sottoscritto acconsente al trattamento, nelle modalità e finalità descritte in informativa, dei dati raccolti definiti "sensibili" riguardo documenti e segnalazioni relative allo stato di salute.

Data

Firma